ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
(Dự thảo lần 1)	

QUY ĐỊNH

Tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đấu giá tài sản trên địa bàn thành phố Cần Thơ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực đấu giá tài sản trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cơ quan quản lý nhà nước về đấu giá tài sản; cơ quan được ủy quyền quyết định lựa chọn đơn vị sự nghiệp công để cung cấp dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực đấu giá tài sản theo hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu (gọi tắt là cơ quan đặt hàng).

b) Đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực đấu giá tài sản (gọi tắt là bên cung ứng dịch vụ).

c) Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực đấu giá tài sản trên địa bàn thành phố (gọi tắt là bên sử dụng dịch vụ).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực đấu giá tài sản là dịch vụ sự nghiệp công cơ bản thuộc danh mục do cấp có thẩm quyền ban hành, được Nhà nước bảo đảm kinh phí hoặc hỗ trợ kinh phí để thực hiện.

2. Chất lượng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực đấu giá tài sản là mức độ sản phẩm dịch vụ đáp ứng được các tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của cơ quan đặt hàng, kết hợp với mức độ hài lòng của người sử dụng dịch vụ.

3. Tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực đấu giá tài sản là các tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng do pháp luật quy định và các yêu cầu của cơ quan đặt hàng để đơn vị cung ứng dịch vụ phải đáp ứng.

4. Tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực đấu giá tài sản là kết quả đánh giá các tiêu chí cần đạt được khi thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công đó bằng phương thức đánh giá "Đạt" hoặc "Không đạt".

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí nhà nước trong lĩnh vực đấu giá tài sản

1. Nội dung dịch vụ đấu giá tài sản gồm: Ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản; xây dựng quy chế cuộc đấu giá, thông báo đấu giá; niêm yết việc đấu giá; bán hồ sơ tham gia đấu giá, hướng dẫn người tham gia đấu giá nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, nhận phiếu trả giá (trong trường hợp đấu giá bằng hình thức bỏ phiếu kín gián tiếp); tổ chức cho người tham gia đấu giá xem tài sản và hồ sơ pháp lý (nếu có); thu tiền đặt trước; lập danh sách người đủ điều kiện tham gia đấu giá; tổ chức phiên đấu giá; lập biên bản đấu giá; chuyển hồ sơ cuộc đấu giá cho đơn vị có tài sản ký hợp đồng mua bán tài sản hoặc cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả đấu giá tài sản (trong trường hợp đấu giá quyền sử dụng đất do nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất) trong trường hợp đấu giá thành; gửi văn bản đấu giá không thành cho người có tài sản trong trường hợp đấu giá không thành để người có tài sản thực hiện theo quy định pháp luật hoặc đấu giá lại theo thỏa thuận đảm bảo nguyên tắc công khai, trung thực, khách quan và bình đẳng trước pháp luật. Trường hợp tổ chức đấu giá bằng hình thức trực tuyến, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thực hiện các thủ tục tương tự nêu trên, riêng nội dung bán hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, tổ chức phiên đấu giá được thực hiện trên hệ thống đấu giá trực tuyến theo quy định của pháp luật.

2. Tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ đấu giá tài sản: thực hiện theo Phụ lục I kèm theo Quy định này.

Điều 4. Quy chế kiểm tra, cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và nghiệm thu dịch vụ

1. Quy chế kiểm tra, cơ chế giám sát, đánh giá dịch vụ

a) Hằng năm theo kế hoạch (hoặc đột xuất) Sở Tư pháp tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực đấu giá tài sản theo Quy định này.

b) Khi phát hiện sai sót trong quá trình cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, các cơ quan được giao quản lý thực hiện nhiệm vụ yêu cầu bên cung ứng dịch vụ khắc phục, xử lý các sai sót, các vấn đề phát sinh trong quá trình cung ứng dịch vụ nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ sự nghiệp công.

2. Kiểm định, nghiệm thu chất lượng dịch vụ sự nghiệp công

a) Chất lượng dịch vụ sự nghiệp công được nghiệm thu sau khi toàn bộ các tiêu chí được đánh giá ở mức độ Đạt.

Trường hợp vì nguyên nhân bất khả kháng như thiên tai, dịch bệnh... hoặc do Nhà nước thay đổi cơ chế, chính sách dẫn tới khối lượng, số lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công được giao đầu năm chỉ đạt 70% trở lên thì cơ quan đặt hàng quyết định điều chỉnh số lượng, khối lượng dịch vụ công hoặc xem xét nghiệm thu 100% khối lượng, số lượng công việc đã hoàn thành để thanh, quyết toán.

b) Cơ quan đặt hàng thực hiện nghiệm thu chất lượng dịch vụ đối với đơn vị cung ứng dịch vụ. Kết quả nghiệm thu được thể hiện bằng văn bản nghiệm thu.

c) Căn cứ kết quả nghiệm thu, đơn vị cung ứng dịch vụ quyết toán kinh phí với cơ quan đặt hàng theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

1. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước, đơn vị cung ứng dịch vụ thực hiện tổng hợp, thẩm định nội dung, nghiệm thu, thanh, quyết toán khối lượng sản phẩm và kinh phí giao nhiệm vụ, đặt hàng *(nếu có).*

2. Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc đơn vị được giao nhiệm vụ, đặt hàng *(nếu có)* triển khai thực hiện nhiệm vụ hàng năm do Ủy ban nhân dân thành phố giao đạt hiệu quả.

3. Tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung các nội dung giao nhiệm vụ, đặt hàng *(nếu có)* dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực tư pháp phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

4. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu điều chỉnh đơn giá đặt hàng *(nếu có)* đối với dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực tư pháp khi có sự thay đổi (Nhà nước thay đổi về cơ chế, chính sách tiền lương, Nhà nước điều chỉnh định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí, giá, đơn giá dịch vụ sự nghiệp công, thay đổi về số lượng, khối lượng dịch vụ sự nghiệp công đặt hàng...) hoặc do nguyên nhân bất khả kháng theo quy định của pháp luật ảnh hưởng đến việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công.

5. Thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất tình hình thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực tư pháp sử dụng ngân sách Nhà nước trên địa bàn thành phố Cần Thơ theo quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của Sở Tài chính

Hướng dẫn việc thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên theo phân cấp.

Điều 7. Trách nhiệm của cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng

1. Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát đơn vị cung ứng dịch vụ thực hiện dịch vụ đạt hiệu quả, đảm bảo đúng khối lượng, chất lượng, định mức và thời gian thực hiện.

2. Tổ chức đánh giá, nghiệm thu chất lượng dịch vụ theo tiêu chí, tiêu chuẩn được quy định tại Quy định này, các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Căn cứ biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng và tài liệu khác có liên quan, cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng thanh toán kinh phí cho đơn vị cung ứng dịch vụ và quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện kiểm tra, giám sát theo định kỳ hoặc đột xuất, nếu phát hiện sai sót yêu cầu đơn vị cung ứng dịch vụ khắc phục, xử lý kịp thời, đảm bảo chất lượng dịch vụ.

Điều 8. Trách nhiệm của đơn vị cung ứng dịch vụ

1. Phối hợp với các cơ quan được giao kinh phí thực hiện nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, kinh phí thực hiện dịch vụ.

2. Tổ chức thực hiện cung ứng các dịch vụ đảm bảo đúng quy trình và chất lượng theo tiêu chí, tiêu chuẩn theo Quy định này, hợp đồng *(nếu có)* đã được ký kết và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan được giao kinh phí thực hiện nhiệm vụ về nội dung, chất lượng dịch vụ do đơn vị thực hiện cung ứng.

4. Chịu trách nhiệm quyết toán kinh phí cung ứng dịch vụ theo đúng quy định pháp luật.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất tình hình thực hiện dịch vụ theo quy định tại Quyết định này.

Điều 9. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ

1. Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực đấu giá tài sản có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, trung thực và kịp thời thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến tài sản đấu giá, người có tài sản, yêu cầu đấu giá và các nội dung khác theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản, quy định pháp luật có liên quan và yêu cầu của bên cung ứng dịch vụ.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của thông tin, hồ sơ, tài liệu đã cung cấp và các yêu cầu đã đăng ký sử dụng dịch vụ; phối hợp với bên cung ứng dịch vụ trong quá trình tổ chức thực hiện dịch vụ đấu giá tài sản.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản pháp luật được dẫn chiếu để áp dụng tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

2. Trường hợp có những phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này, các cơ quan, đơn vị báo cáo về Sở Tư pháp tổng hợp và trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét sửa đổi, bổ sung theo quy định./.